

# Auftragserteilung

!!! Bitte erfragen Sie telefonisch vor Versand der Unterlagen die für Ihren Auftrag zuständige Niederlassung !!!

## PRO-VISA

Professional Visa & Consular Consulting GmbH  
Wilhelm-Stolze-Straße 32

10249 Berlin  
Deutschland

### Auftraggeber

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

**Visum / Legalisation** für die Länder: \_\_\_\_\_

**Rückgabe bis spätestens:** \_\_\_\_\_ Abreise aus Deutschland: \_\_\_\_\_

Passinhaber(in) / Dokument(e): \_\_\_\_\_

**Abholung per Overnight-Kurier:** \_\_\_\_\_ **Abweichende Adresse für Abholung:** \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### Diesem Auftrag wurden folgende Unterlagen beigelegt:

\_\_\_\_\_ Pass / Pässe \_\_\_\_\_ Photo(s) \_\_\_\_\_ Firmenschreiben \_\_\_\_\_ sonstiges \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Antrag / Anträge \_\_\_\_\_ Einladung(en) \_\_\_\_\_ Buchungsbestätigung \_\_\_\_\_

### Abrechnung per:

Rechnung (nur für Reisebüros & Firmen)

Nachnahme

Einzugsermächtigung

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hiermit ermächtige/n ich/wir PRO-VISA GmbH widerrüflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen für die Dienstleistung bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos durch Lastschrift einzuziehen

### Rückversand per:

Post Einschreiben

Overnight-Kurier (ab 13,- €)  bis: \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_

### Abweichende Rückversandadresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firmenstempel

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers

Mit der Unterzeichnung der Auftragserteilung erklären Sie sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PRO-VISA GmbH einverstanden.

# PRO-VISA

Telefon / Telefax: 0 700 – VISUMINFO (0 700 – 84 78 64 63)

www.pro-visa.de • info@pro-visa.de